



BUPATI SABU RAIJUA

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 800/847/BKDPP-SR/XI/2019**

**TENTANG**

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA TAHUN 2019**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 850 Tahun 2019, tanggal 27 September 2019 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2019, Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia dengan latar belakang pendidikan tertentu untuk menjadi calon pegawai negeri sipil daerah Kabupaten Sabu Raijua. Adapun formasi yang ditetapkan berjumlah 146 (seratus empat puluh enam) orang dengan ketentuan sebagai berikut :

**A. FORMASI NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN LOKASI PENEMPATAN**

1	Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Jumlah dan Lokasi Penempatan	
1	2	3	4	5	
<b>FORMASI KHUSUS</b>					
<b>A.</b>	<b>DENGAN PREDIKAT PUJIAN (CUMLAUDE)</b>		<b>2</b>		
1.	Ahli Pertama – Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	2	1	SD Negeri Satu Atap Eirobo
				1	SD Satu Atap Lederaga
<b>B.</b>	<b>PENYANDANG DISABILITAS</b>		<b>1</b>		
1.	Ahli Pertama – Guru Bimbingan Konseling	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling	1	1	SMP Negeri 1 Sabu Barat
<b>FORMASI UMUM</b>					
<b>A.</b>	<b>TENAGA PENDIDIKAN</b>				
1.	Ahli Pertama – Guru Agama Kristen	S-1 Pendidikan Agama Kristen	5	1	SMP Negeri 6 Sabu Barat
				1	SMP Negeri 7 Sabu Barat
				1	SMP Negeri 1 Sabu Timur
				1	SMP Negeri Satu Atap Eirobo
				1	SMP Negeri 3 Sabu Tengah
2.	Ahli Pertama – Guru Bahasa Inggris	S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	3	1	SMP Negeri 4 Sabu Barat
				1	SMP Negeri Satu Atap Eirobo
				1	SMP Negeri 2 Sabu Tengah
3.	Ahli Pertama – Guru Bimbingan Konseling	S-1 Pendidikan Bimbingan Konseling	2	1	SMP Negeri 3 Sabu Barat
				1	SMP Negeri Satu Atap Eirobo

4.	Ahli Pertama - Guru IPA	S-1 Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam/ S-1 Pendidikan Biologi/ S-1 Pendidikan Fisika	4	1	SMP Negeri 1 Liae
				1	SMP Negeri Satu Atap Eirobo
				1	SMP Negeri 1 Raijua
				1	SMP Negeri 2 Raijua
5.	Ahli Pertama – Guru IPS	S-1 Pendidikan IPS Geografi/ S-1 Pendidikan Ekonomi/ S-1 Pendidikan Sejarah/ S-1 Pendidikan IPS	4	1	SMP Satu Atap Teriwu
				1	SMP Negeri Satu Atap Eirobo
				1	SMP Negeri 1 Raijua
				1	SMP Negeri 2 Raijua
6.	Ahli Pertama – Guru Matematika	S-1 Pendidikan Matematika	3	1	SMP Negeri Satu Atap Eirobo
				1	SMP Negeri 1 Raijua
				1	SMP Negeri 2 Raijua
7.	Ahli Pertama – Guru Penjasorkes	S-1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	2	1	SD Negeri 1 Seba
				1	SD Negeri 3 Seba
8.	Ahli Pertama – Guru TIK	S-1 Pendidikan Ilmu Komputer/ S-1 Pendidikan Teknik Komputer dan Jaringan/ S-1 Pendidikan Informatika dan Komputer	2	1	SMP Negeri 1 Sabu Barat
				1	SMP Negeri 1 Sabu Timur
9.	Ahli Pertama – Guru Kelas	S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	15	1	SD Negeri Boko
				1	SD Negeri Ledekpepa
				1	SD Negeri Raenalulu
				1	SD Negeri Teriwu
				1	SD Negeri Kejoboloko
				1	SD Negeri Keluha
				1	SD Inpres Eirobo
				1	SD Inpres Daiae
				1	SD Negeri Tada
				1	SD Negeri Dainao
				1	SD Negeri Lobolouw
				1	SD Satu Atap Lederaga
				3	SD Negeri Satu Atap Eirobo
<b>B. TENAGA KESEHATAN</b>					
1	Ahli Pertama – Dokter	Dokter Umum	3	2	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D
				1	Puskesmas Ledeuu
2.	Ahli Pertama – Dokter Gigi	Dokter Gigi	7	1	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D
				1	Puskesmas Daieko
				1	Puskesmas Eilogo
				1	Puskesmas Eimadake
				1	Puskesmas Bolou
				1	Puskemas Ledeuu
				1	Puskesmas Seba
3.	Ahli Pertama – Penyuluh Kesehatan Masyarakat	S-1 Kesehatan Masyarakat	3	1	Puskesmas Seba
				1	Puskesmas Eilogo
				1	Puskesmas Eimadake
4.	Pelaksana/Terampil – Asisten Apoteker	D-III Farmasi	6	1	Puskesmas Seba
				3	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D
				1	Puskesmas Eimadake
				1	Puskesmas Ledeuu
5.	Pelaksana/Terampil – Bidan	D-III Kebidanan	8	2	Puskesmas Seba
				4	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D
				1	Puskesmas Eilogo

				1	Puskesmas Eimadake				
6.	Pelaksana/Terampil - Nutrisionis	D-III Gizi	5	1	Puskesmas Seba				
				1	Puskesmas Daieko				
				1	Puskesmas Eilogo				
				1	Puskesmas Bolou				
				1	Puskesmas Ledeunu				
7.	Pelaksana/Terampil - Perawat	D-III Keperawatan	8	5	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D				
				2	Puskesmas Daieko				
				1	Puskesmas Ledeunu				
8.	Pelaksana/Terampil - Perawat Gigi	D-III Keperawatan Gigi	6	1	Puskesmas Daieko				
				1	Puskesmas Eilogo				
				1	Puskesmas Eimadake				
				1	Puskesmas Bolou				
				1	Puskesmas Seba				
				1	Puskesmas Ledeunu				
9.	Pelaksana/Terampil - Perekam Medis	D-III Rekam Medik/ D-III Rekam Medis	9	3	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D				
				1	Puskesmas Seba				
				1	Puskesmas Daieko				
				1	Puskesmas Eilogo				
				1	Puskesmas Eimadake				
				1	Puskesmas Bolou				
10.	Pelaksana/Terampil - Teknisi Elektromedis	D-III Elektromedik	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D				
				<b>C. TENAGA TEKNIS</b>					
				1.	Analisis Data dan Informasi	S-1 Ekonomi/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Teknik Informatika	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Raijua Kelas D
				2.	Analisis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Dinas Kependidikan, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga
				3.	Analisis Data dan Kerjasama Diklat	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi/S-1 Fisip	1	1	Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan
4.	Analisis Gizi	S-1 Gizi Kesehatan Masyarakat	1	1	Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
5.	Analisis Informasi Hasil Pertanian	S-1 Pertanian	1	1	Dinas Pertanian dan Pangan				
6.	Analisis Kelembagaan	S-1 Fisipol/ S-1 Ilmu Komunikasi/ S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Teknik Informatika	1	1	Bagian Organisasi				
7.	Analisis Kelembagaan Masyarakat	S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Fisip	1	1	Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik				
8.	Analisis Koperasi	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi/ S-1 Niaga/ S-1 Fisip	1	1	Dinas Transmigrasi, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja				
9.	Analisis Laporan Hasil Pengawasan	S-1 Akuntansi	1	1	Inspektorat Daerah				
10.	Analisis Materi Sidang	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Sekretariat DPRD				
11.	Analisis Penanaman Modal	S-1 Ekonomi/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Fisip	1	1	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu,				

					Perindustrian dan Perdagangan
12.	Analisis Pengamanan Lingkungan	S-1 Gizi Kesehatan Masyarakat/ S-1 Fakultas Kesehatan Masyarakat	1	1	Dinas Lingkungan Hidup
13.	Analisis Peraturan Administrasi	S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Administrasi Negara	1	1	Bagian Hukum
14.	Analisis Perekonomian	S-1 Ekonomi	1	1	Bagian Administrasi Perekonomian
15.	Analisis Potensi Kelautan	S-1 Perikanan	1	1	Dinas Kelautan dan Perikanan
16.	Analisis Potensi Perbenihan	S-1 Perikanan	1	1	Dinas Kelautan dan Perikanan
17.	Analisis Publikasi	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Fisipol/ S-1 Ilmu Komunikasi/ S-1 Ekonomi/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Ilmu Hukum	1	1	Sekretariat DPRD
18.	Penelaah Data Sumber Daya Alam	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Fisipol/ S-1 Ekonomi/ S-1 Ilmu Komunikasi	1	1	Bagian Administrasi Perekonomian
19.	Pengelola Data Bantuan Sosial	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
20.	Pengelola Database	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Dinas Komunikasi dan Informatika
21.	Pengelola Dokumen Mengenai Analisis Dampak Lingkungan	S-1 Kesehatan Masyarakat/ S-1 Gizi Kesehatan Masyarakat	1	1	Dinas Lingkungan Hidup
22.	Pengelola Keuangan dan Pendapatan Desa	S-1 Akuntansi	1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
23.	Pengelola Mutasi Penduduk	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
24.	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi/ S-1 Fisip	1	1	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
25.	Pengelola Rujukan Kesehatan	S-1 Kesehatan Masyarakat	1	1	Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
26.	Pengelola Sistem dan Jaringan	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Bagian Administrasi Pembangunan
27.	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi	1	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
28.	Pengolah Data Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	1	1	Badan Keuangan Daerah
29.	Penyuluh Pemberdayaan Masyarakat Desa atau Kelurahan	S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Fisip/ S-1 Ilmu Komunikasi/ S-1 Sosiologi	5	1	Kelurahan Mebba
					Kelurahan Bolou
					Kelurahan Limaggu
					Kelurahan Ledeunu
					Kelurahan Ledeke
30.	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	1	1	Badan Keuangan Daerah
31.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	S-1 Akuntansi/ S-1 Ekonomi	1	1	Sekretariat DPRD
32.	Penyusun Rencana	S-1 Sipil/ S-1 Arsitektur	1	1	Dinas Perumahan

	Pemanfaatan Kawasan				Rakyat dan Kawasan Permukiman
33	Pranata Kearsipan	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi	1	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
34.	Pranata Ketransmigrasian	S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi/S-1 Fisip/ S-1 Niaga/ S-1 Ilmu Komputer	1	1	Dinas Transmigrasi, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Tenaga Kerja
35.	Pranata Perlindungan Masyarakat	S-1 Ilmu Hukum/ S-1 Administrasi Negara	6	1	Kelurahan Mebba
				1	Kelurahan Bolou
				1	Kelurahan Limaggu
				1	Kelurahan Ledeunu
				1	Kelurahan Ledeke
				1	Satuan Polisi Pamong Praja
36.	Pranata Reproduksi Arsip	S-1 Teknik Informatika/ S-1 Ilmu Komputer/ S-1 Administrasi Negara/ S-1 Ekonomi/S-1 Fisip	1	1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
37.	Teknik Listrik dan Jaringan	D-III Teknik Listrik	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Rajjua Kelas D
38.	Teknisi Mesin	D-III Mesin	1	1	Rumah Sakit Umum Daerah Sabu Rajjua Kelas D

## B. JENIS FORMASI.

Formasi pengadaan terdiri dari 2 (dua) jenis, yaitu formasi umum dan formasi khusus. Formasi khusus terdiri dari Cumlaude dan Disabilitas dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Cumlaude adalah pelamar formasi lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (cumlaude) dikhususkan bagi putra / putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 dari perguruan tinggi terakreditasi A / unggul pada saat kelulusan.
2. Disabilitas adalah pelamar penyandang disabilitas fisik yaitu : amputasi kaki, lumpuh layuh atau kaku pada kaki, dan Paraplegia (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul). Pelamar disabilitas diharapkan mampu melihat, melakukan tugas seperti menganalisis, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi).

## C. PERSYARATAN PELAMAR

### 1. Persyaratan Umum.

- a. Warga Negara Indonesia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar, khusus untuk kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis usia pelamar paling tinggi 40 (empat puluh) tahun saat melamar;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
- g. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- h. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
- i. Ijazah yang diterima adalah ijazah dari Akademi/Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTkes pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
- j. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan tenaga kesehatan, wajib melampirkan STR (bukan insteship) sesuai jabatan yang dilamar (linear) yang masih berlaku pada

- saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Reestrasi (STR);
- k. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar (surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari rumah sakit pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
  - l. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (surat keterangan bebas Narkoba/NAPZA dari rumah sakit pemerintah wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
  - m. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 15 (lima belas) tahun sejak TMT PNS;
  - n. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
  - o. Bagi pelamar pria dan wanita dilarang memiliki tato dan bagi pelamar pria dilarang memiliki tindik, kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
  - p. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) RI. (SKCK dari kantor kepolisian setempat wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
  - q. Melengkapi persyaratan lamaran yang telah ditentukan.
2. Persyaratan Formasi Khusus.
- a. Bagi pelamar formasi khusus Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat dengan Pujian, selain memenuhi persyaratan umum, wajib memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut :
    - Jenjang pendidikan Strata 1;
    - Lulusan Perguruan Tinggi dalam negeri dengan predikat kelulusan “Dengan Pujian”/Cumlaude dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
    - Lulusan Perguruan Tinggi luar negeri dapat mendaftar setelah memperoleh penyeteraan ijazah dan surat keterangan yang menyatakan predikat kelulusannya setara dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri terakreditasi A/Unggul dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  - b. Bagi Pelamar formasi khusus Penyandang Disabilitas, selain memenuhi persyaratan umum, wajib memenuhi persyaratan khusus sebagai berikut :
    - Mampu melihat, mendengar dan berbicara;
    - Mampu melaksanakan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
    - Mampu berjalan dengan menggunakan alat bantu atau kursi roda;
    - Melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya; Bagi pelamar lulusan luar negeri diwajibkan melampirkan Surat Keterangan Penyeteraan Ijazah dari Dikti Kemendikbud;
  - c. Bersedia menanda tangani pernyataan untuk bekerja secara terus-menerus di Kabupaten Sabu Raijua tanpa permintaan pindah selama 15 (lima belas) tahun.
3. Prosedur Pendaftaran dan Persyaratan yang harus di bawa setelah mendaftar.
- a. Pendaftaran dilakukan secara online melalui website Badan Kepegawaian Negara pada portal “ <https://sscasn.bkn.go.id> ;
  - b. Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditunjukkan ke Bupati Sabu Raijua, bermeterai Rp.6.000,- dan ditandatangani dengan pena berwarna hitam);
  - c. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan.
  - d. Tata Cara Pendaftaran atau Alur Pendaftaran sebagai berikut :
    - ✓ Pelamar membuat akun pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
      - Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk (KTP) / Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada kartu Keluarga (KK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
      - Isi biodata dan kolom lainnya;
      - Unggah pasfoto dengan latar belakang merah ukuran 4 x 6 dalam format JPG (Max size 200 KB);
      - Cetak Kartu Informasi Akun.
    - ✓ Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan NIK dan password yang telah didaftarkan ;
    - ✓ Pelamar mengunggah dokumen yang dibutuhkan, yaitu :

- Hasil scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) (Max Size 200 KB);
  - Hasil scan surat lamaran ditulis tangan yang ditunjukkan ke Bupati Sabu Raijua (1 file PDF) (Max Size 300 KB);
  - Hasil scan Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan, ditambah dengan Surat Tanda Registrasi (STR) untuk pelamar formasi jabatan kesehatan atau Sertifikat Pendidik yang dikeluarkan oleh KEMENDIKBUD / KEMENRISTEKDIKTI / KEMENAG untuk pelamar jabatan guru apabila ada (dibuat dalam satu file PDF) (Max size 800 KB);
  - Hasil scan Transkrip Nilai Ijazah asli (dibuat 1 file PDF) (Max Size 600 KB);
  - Soft file scan pas foto terbaru berlatar belakang merah (Max Size 200 KB);
  - Swafoto diri dengan kartu identitas diri dan kartu informasi akun;
  - Hasil scan Surat Pernyataan Data diri dari pelamar yang diketik menggunakan computer, bermeterai Rp.6.000,- dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena bertinta hitam (format pernyataan dapat diunduh di laman [www.saburajjuakab.go.id](http://www.saburajjuakab.go.id) ), hasil scan bukti Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-Ptkes, hasil scan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya (semua dibuat 1 file PDF) (Max size 800 KB).
- ✓ Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca;
  - ✓ Cetak kartu Pendaftaran SSCASN 2019 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.
- e. Setelah mendaftar dan mendapat bukti pendaftaran, pelamar wajib menyampaikan dokumen fisik sebagai bahan seleksi administrasi sebagai berikut :
- ✓ Bukti Pendaftaran/Kartu Pendaftaran.
  - ✓ Surat lamaran asli. Lamaran harus ditulis tangan dengan tinta hitam yang ditunjukkan ke Bupati Sabu Raijua dan ditanda-tangani sendiri oleh pelamar menggunakan tinta hitam, ditempel meterai Rp.6.000,- dengan mencantumkan nama jabatan yang akan dilamar, lokasi penempatan yang dipilih dan ditujukan kepada Bupati Sabu Raijua. (contoh lamaran terlampir).
  - ✓ Foto Copy Ijazah serta transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang. Legalisir harus tanda tangan dan cap basah, serta tidak di scan;
  - ✓ Foto Copy STR wajib untuk pelamar formasi jabatan kesehatan;
  - ✓ Foto Copy Sertikat Pendidik (jika ada);
  - ✓ Melampirkan bukti akreditasi program studi terkait pada perguruan tinggi dalam bentuk sertifikat akreditasi atau dapat mencari di direktori Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan mencetak hasil tangkapan layar melalui alamat :
    - [https://banpt.or.id/direktori/prodi/pencarian\\_prodi](https://banpt.or.id/direktori/prodi/pencarian_prodi) ; serta
    - [https://banpt.or.id/direktori/institusi/pencarian\\_institusi](https://banpt.or.id/direktori/institusi/pencarian_institusi) ;
  - ✓ Bagi pelamar untuk formasi khusus penyandang Disabilitas harus melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya;
  - ✓ Foto copy Kartu Tanda Penduduk.
  - ✓ Pas foto terbaru berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar.
  - ✓ Map snelhecter plastik berwarna kuning untuk tenaga guru, warna hijau untuk tenaga kesehatan dan warna merah untuk tenaga teknis.
  - ✓ Persyaratan lainnya seperti Kartu Pencari Kerja, SKCK, Keterangan Sehat dan lain-lain akan diminta setelah lulus seleksi.

D. WAKTU PENDAFTARAN.

Pendaftaran online dibuka terhitung mulai tanggal 11 s/d 24 November 2019

E. TATA CARA PENYAMPAIAN DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Persyaratan administrasi dapat disampaikan pada loket yang disiapkan ataupun lewat pos. Loket persyaratan administrasi di Kantor Bupati Sabu Raijua, jalan El Tari - Seba.
2. Persyaratan administrasi yang dikirimkan lewat jasa Pos, berkasnya dimasukkan dalam amplop berwarna coklat dan tujuan kepada Sekretariat Panitia Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun 2019. Berkas administrasi sudah harus diterima oleh Panitia Seleksi Pengadaan CPNS Kabupaten Sabu Raijua paling lambat tanggal 10 Desember 2019. Berkas dikirimkan melalui pos ke alamat :

**SEKRETARIAT PANITIA SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SABU RAIJUA TAHUN 2019  
Kantor Bupati Sabu Raijua, Jalan El Tari Km.7 Desa Menia  
Kecamatan Sabu Barat**

F. PELAKSANAAN SELEKSI.

1. Jenis Seleksi.

Seleksi pengadaan CPNS 2019 terdiri dari 3 (tiga) jenis, yaitu :

a. Seleksi Administrasi.

Setiap berkas administrasi lamaran serta kelengkapannya yang masuk, akan dilakukan seleksi administrasi. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>, [www.saburaijuakab.go.id](http://www.saburaijuakab.go.id) dan pada Papan Pengumuman di Kantor Bupati Sabu Raijua.

b. Seleksi Kompetensi Dasar.

Pelamar yang telah lulus Seleksi Administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar dengan menggunakan Computer Assisted Test (CAT) yang meliputi ujian :

- 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
- 2) Tes Inteligensi Umum (TIU)
- 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)

c. Seleksi Kompetensi Bidang.

Seleksi kompetensi bidang dilakukan apabila jumlah peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar mencapai 3 (tiga) orang. Apabila jumlah peserta yang dinyatakan lulus Tes Kompetensi Dasar lebih dari 3 (tiga) orang, maka yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang adalah 3 (tiga) orang peserta urutan nilai tertinggi 1 sampai dengan 3.

2. Pengambilan Kartu Tanda Peserta Ujian.

Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>

3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Seleksi.

a. Seleksi Administrasi mulai tanggal 11 November 2019 bertempat di Sekretariat Panitia Seleksi.

b. Waktu Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang akan diumumkan melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dan [www.saburaijuakab.go.id](http://www.saburaijuakab.go.id), Tempat seleksi di Aula Utama Kantor Bupati Sabu Raijua, jalan El Tari – Seba, Kecamatan Sabu Barat.

G. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI.

Jadwal Seleksi diatur sebagai berikut :

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	PENGUMUMAN	11 NOVEMBER 2019
2.	PENDAFTARAN ONLINE ( <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a> )	11 S/D 24 NOVEMBER 2019
3.	PENERIMAAN BERKAS FISIK	11 NOVEMBER 2019 - 10 DESEMBER 2019
4.	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI ADMINISTRASI	16 DESEMBER 2019
5.	MASA SANGGAH	17 S/D 19 DESEMBER 2019
6.	PENGUMUMAN HASIL SANGGAH	26 DESEMBER 2019
7.	CETAK NOMOR UJIAN SECARA ONLINE	JANUARI 2020
8.	SELEKSI KOMPETENSI DASAR	FEBRUARI 2020

9.	PENGUMUMAN HASIL SELEKSI KOMPETENSI DASAR	MARET 2020
10.	SELEKSI KOMPETENSI BIDANG	MARET 2020
11.	PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR SECARA ONLINE	APRIL 2020
12.	PEMBERKASAN BAGI PESERTA YANG DINYATAKAN LULUS PADA PENGUMUMAN KELULUSAN AKHIR	APRIL 2020

Catatan : apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website [www.saburajjuakab.go.id](http://www.saburajjuakab.go.id) dan pada Papan Informasi di Kantor Bupati Sabu Raijua.

#### H. LAIN-LAIN.

- a. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, tidak dipungut biaya;
- b. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
- c. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS akan dibatalkan kelulusan serta memberhentikan statusnya sebagai CPNS/PNS.
- d. Pelamar dari P1/TL wajib mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK yang sama dengan yang digunakan saat pendaftaran seleksi CPNS Tahun 2018 dan melakukan proses pendaftaran/pengunggahan dokumen sebagaimana yang dipersyaratkan;
- e. Bagi pelamar yang dinyatakan tidak memenuhi syarat (TMS) pada seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman hasil seleksi administrasi dan panitia seleksi CPNS diberikan waktu maksimal 7 (tujuh) hari untuk memverifikasi kembali kesesuaian kembali persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar sampai dengan penetapan keputusan sanggah;
- f. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
- g. Jika terdapat hal - hal yang belum jelas terkait pelaksanaan seleksi CPNS dapat disampaikan melalui alamat email [bkdsaburajjua@rocketmail.com](mailto:bkdsaburajjua@rocketmail.com) ;
- h. Keputusan Tim Pelaksana Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua Tahun Anggaran 2019 bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Seba, 8 November 2019


  
 Ds. NIKODEMUS N. RIHI HEKE, M.Si

Contoh Lamaran

Nomor : Seba, ..... 2019  
Lampiran : 1(satu) berkas  
Perihal : Permohonan Untuk mengikuti Seleksi Penerimaan CPNS.

Kepada  
Yth. Bapak Bupati Sabu Raijua  
di -  
Seba

Dengan Hormat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan Terakhir :  
Agama :  
Alamat :

dengan ini datang dihadapan Bapak seraya menyampaikan permohonan untuk diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil melalui seleksi penerimaan CPNS untuk mengisi jabatan\*) ....(contoh : **Ahli Pertama – Guru Kelas**) dengan lokasi penempatan \*).....(contohnya pada **Sekolah Dasar Negeri Leoge**) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sabu Raijua.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Foto Copy Ijazah dan Transkrip Nilai/daftar nilai yang telah dilegalisir sebanyak 1(satu) lembar;
2. Foto Copy KTP yang masih berlaku sebanyak 1(satu) lembar;
3. Pas foto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 3(tiga) lembar.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas pertimbangan dan persetujuan Bapak sebelumnya saya sampaikan terima kasih.

Meterai  
Rp.6.000

Hormat saya  
Pemohon,  
.....

Keterangan :

\*) Nama jabatan dan lokasi penempatan dapat dilihat pada pengumuman penerimaan.